**Redovisning**

Redovisningen ska skickas in senast två månader efter projektets slutdatum.

För exakt datum, **se de villkor du fick när stödet betalades ut.**

Skicka in redovisningen till info@signatur.se

**Ekonomisk och statistisk redovisning**

* Redovisning av projektets intäkter, utgifter och resultat. Redovisningen ska tydligt visa användning och utfall av det ekonomiska stödet från Signatur. Utgå från budgeten i ansökan och gör en ny kolumn för utfall. Om projektet tilldelats bidrag från flera parter, redovisa tydligt vad stödet från just Signatur har använts till.
* Om projektet har beviljats 300 000 SEK eller mer i stöd ska räkenskaperna för projektstödet intygas av revisor eller redovisningskonsult.
* Publiksiffror i de fall projektet genererat publika föreställningar.
* Antal kvinnor/män som medverkat i projektet.
* Redovisning av geografiskt område där huvuddelen av projektet genomförts.

**Media**

* Exempel på hur det framgått att projektet stöttats av Signatur.
* Eventuella artiklar, urklipp, trycksaker etc. om projektet genererat det.
* Minst tre valfria bilder från projektets genomförande (format: .jpg eller .png)   
  för publicering på Signatur hemsida, tillsammans med en kort paragraf som beskriver projektet. Bilderna ska ha vederbörlig upphovsrättsliga tillstånd som kan nyttjas av Stiftelsen inklusive eventuellt samtycke av vårdnadshavare av barn under 13 år som finns med på bild.

**Projektberättelse**

* Summering av projektet.
* Genomförande och utfall i relation till målen i ansökan.
* Eventuella förändringar i projektet eller projektets förutsättningar.
* Har ni arbetat internationellt? Om ja, i så fall hur?
* Beskriv hur projektet eller erfarenheter av genomfört projekt ska leva vidare efter projektets slutdatum.
* Övriga uppgifter, ni önskar att lämna.

Signatur kan vid behov kräva in:

* Räkenskaperna i sin helhet.
* Intyg från auktoriserad revisor.